

Auris-en-Oisans OFFRE DE CONSEILLER(E) EN SÉJOUR CONTRAT CDI A PARTIR DU 21.04.2025



Rattaché à Oisans Tourisme, office de tourisme intercommunal, vous travaillerez au sein du bureau d'information touristique d'**Auris-en-Oisans**.

MISSIONS

Accueil physique, téléphonique et numérique des clientèles touristiques en plusieurs langues. Gestion de l'espace accueil et de la boutique.

Missions complémentaires : collecte des informations auprès des professionnels pour mise à jour de la base de données Apidae, actualisation du site web, diffusion sur les RS, identification des nouveautés presse.

COMPETENCES & QUALITES PERSONNELLES REQUISES

Maîtrise de deux langues étrangères dont l'anglais et de préférence le néerlandais. Bonne connaissance de sa destination touristique et de l'Oisans en général, notamment la randonnée.

Idéalement : maîtrise des logiciels de bureautique et des logiciels métier comme Apidae.

Savoir s'adapter à des interlocuteurs variés : clients, professionnels du tourisme, personnels des offices de tourisme, prestataires techniques...

Envers les clients, être aimable, souriant, capable d'écoute et d'analyse afin d'orienter les visiteurs vers les produits adaptés à leur demande.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Contrat à l'année à temps plein (35h/semaine annualisé), échelon 1.3, indice 1585, 1950€ brut /mois*. Travail les week-ends et jours fériés.

Le salaire indiqué est le salaire minimum par mois sans la prise en compte des **majorations de salaires du travail les dimanches et jours fériés qui s'ajouteront selon le planning établi (majoration de 50% de l'heure le dimanche et de 100% de l'heure les jours fériés) – Possibilité de logement sur la station jusqu'à mi-juin (avec participation financière du salarié) - **Tickets restaurant - Comité d'entreprise - 13^{ème} mois - Possibilité de semaine sur 4 jours en intersaison.***

Envoi des candidatures par mail à Nicole Boeufgras : n.boeufgras@oisans.com