

# LA MAIRIE D'AURIS EN OISANS RECRUTE

**UN AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN DES BATIMENTS - CDD A PLEIN TEMPS**

**POSSIBILITE DE TEMPS NON COMPLET (28h ou 31.5h/semaine)**

**DU 05 MAI AU 04 JUILLET 2025 (2 mois)**

## **RECRUTEMENT :**

Cadre d'emploi : adjoint technique territorial ; Sous l'autorité de la secrétaire de mairie en charge des bâtiments ; Travail seul et en autonomie ; Permis B indispensable.

## **MISSIONS**

### **Entretien des locaux recevant du public (mairie, office de tourisme, bibliothèque, WC publics...):**

Dépoussiérer, laver, désinfecter les surfaces, trier et évacuer les déchets courants.

Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main, de papier WC...

Alerter sur d'éventuelles dégradations constatées ;

### **Nettoyage « à blanc » des appartements communaux :**

Dépoussiérer, laver, désinfecter les surfaces ; Nettoyer le linge de lit (couettes, alèzes...) ;

Alerter sur d'éventuelles dégradation du matériel ou du logement ; Actualisation des fiches d'inventaire.

### **Produits d'entretien et d'hygiène :**

Aider la secrétaire de mairie à la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits/ suivi d'inventaire ;

Ranger des produits après réception des commandes.

### **Matériel d'entretien :**

Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations (chariot, micro fibres...) ;

Lavage et séchage des lavettes utilisées pour le nettoyage ;

Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement dans le matériel.

### **Diverses tâches d'aide aux services techniques et administratifs :**

Récupérer des commandes, emmener des véhicules au garage, aide à l'organisation de festivités, affichage, ...

## **PROFIL DEMANDE :**

### **Savoir-faire :**

Savoir appliquer les protocoles d'hygiène et sécurité en vigueur dans la commune ;

Connaissance préalable de l'utilisation des machines, matériels et produits d'entretien est un plus.

Connaissance préalable des techniques d'entretien est un plus ;

Expérience appréciée sur un poste similaire.

### **Savoir être :**

Ponctualité, organisation, autonomie, être méthodique ; discrétion professionnelle ; sens du service public.

Capacité à rendre compte de son travail auprès de la hiérarchie ; Respecter les consignes ;

## **CONDITIONS :**

**Moyens mis à disposition :** véhicules et matériel du service technique ;

**Horaires :** du lundi au jeudi de 8h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h30. Le vendredi de 8h à 13h.

**Rémunération :** Négociable profil et expérience. IFSE attractif. Heures supplémentaires, prime de fin de contrat.

**Date limite de dépôt des candidatures : 14 avril 2025**

**Lettre de motivation et CV à adresser à : Mr Le Maire – 10 route Chamonetiers - 38142 AURIS EN OISANS**

**Ou par mail: [comptabilite@mairie-auris.fr](mailto:comptabilite@mairie-auris.fr)**